

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Новоселовская средняя общеобразовательная школа № 5**

Приказ № 116

с. Новоселово

от 08 апреля 2019 года

**Об организации работы по открытию
оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей при ОУ в период летней
оздоровительной кампании 2019 года**

В соответствии с законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», с целью профилактики заболеваемости и безнадзорности детей в период летней оздоровительной кампании 2018г., на основании приказа отдела образования администрации Новоселовского района от 01.04.2019 г. № 148

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе 2-го корпуса МБОУ Новоселовской СОШ № 5 в период с 01.06.2019 г. по 26.06.2019 г. с целью организации активного познавательного здорового досуга детей школьного возраста в количестве 230 человек. Продолжительность смены 21 рабочий день.
2. Назначить руководителем оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Елену Юрьевну Юдину, учителя начальных классов.
3. Елене Юрьевне Юдиной, руководителю оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:
 - обеспечить разработку программы лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте от 7 до 17 лет в срок до 01.05.2019 г. и предоставить копию программы в отдел образования аналитику МКУ «Новоселовский ММЦ» О.Н. Ходуновой;
 - своевременно размещать на сайте всю актуальную информацию об организации летней оздоровительной кампании в разделе «Лето-2019»;
 - информацию о наполняемости детьми лагеря с дневным пребыванием предоставлять в сроки 19.04.2019, 06.05.2019, 15.05.2019, 22.05.2019, 29.07.2019 и предоставить в отдел образования аналитику МКУ «Новоселовский ММЦ» О.Н. Ходуновой на электронный адрес oksa-na.hodunova@eyandex.ru по форме:

Количество детей на которых поданы заявления родителей	Сколько еще детей планируется набрать до начала работы лагеря	Причины, по которым не планируется набрать 100% (в соответствии выделенной квотой)

- обеспечить получение положительных заключений надзорных органов на работу лагерей с дневным пребыванием детей до **25.05.2019**;
- обеспечить выполнение всех требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов согласно СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

4. С.А. Ломакину, зам. директора по АХЧ:

- обеспечить заключение контрактов, включая на поставку продуктов питания для лагеря с дневным пребыванием детей в срок до **18.04.2019**;
- предоставить информацию о заключенных контрактах Е.Ф. Нагорновой до **20.04.2019** по форме:

Дата и номер заключения контракта	С кем заключен

- в срок до **25.04.2019** провести работу по устранению предписаний надзорных органов и подготовить письмо в отдел Роспотребнадзора главному врачу Цибикову В.И;
- обеспечить получение положительных заключений надзорных органов на работу лагерей с дневным пребыванием детей до **25.05.2019**;
- обеспечить прохождение сотрудниками лагерей с дневным пребыванием детей гигиенического обучения и медицинских осмотров до **25.04.2019**;

5. Т.А. Шмаковой, медицинской сестре (по согласованию):

- обеспечить прохождение сотрудниками лагерей с дневным пребыванием детей гигиенического обучения и медицинских осмотров до **25.04.2019**;
- обеспечить прохождение персонала пищеблока по обследованию перед началом смены на вирусы, вызывающие острые кишечные инфекции и на носительство норовирусов в срок с **15.05.2019 по 25.05.2019**;
- обеспечить получение положительных заключений надзорных органов на работу лагерей с дневным пребыванием детей;
- до **29.04.2019** подготовить информацию о сотрудниках лагерей с дневным пребыванием по форме:

Ф.И.О. (полностью)	Должность	Дата прохождения гигиенического обучения	Дата прохождения медицинского осмотра

6. Ковальчук Е.А., секретарю, направить в отдел образования в срок до **18.04.2019:**

- копию данного приказа и информацию о директоре лагеря по форме:

Ф.И.О. (полностью)	Сотовый номер телефона

- информацию о сотрудниках лагеря с дневным пребыванием детей (по форме) в срок до **30.04.2019:**

Ф.И.О. (полностью)	Должность	Дата прохождения гигиенического обучения	Дата прохождения медицинского осмотра

5. Назначить воспитателями и ответственными за жизнь и здоровье детей следующих педагогов:

- | | |
|-------------------|-------------------|
| • Абросимова В.П. | • Монахина Н.В. |
| • Байрамова Л.И. | • Непомнящий В.Е. |
| • Берсинева И.В. | • Орлова Е.В. |
| • Вараксина Г.Н. | • Сальминова Т.А. |
| • Варочкина А.Н. | • Сидоренко Л.М. |
| • Васейко Е.А. | • Славкина Л.Я. |
| • Иванова О.Ю. | • Трусьюко Н.С. |
| • Иордан Н.Г. | • Фазылова Т.Ф. |
| • Кострицин О.Н. | • Феллер А.Д. |
| • Кострицина А.Д. | • Черноморец Е.Ю. |
| • Ленивцева К.А. | • Шагалова А.С. |
| • Лукьянова Г.М. | • Шубникова Н.В. |
| • Максимова Е.В. | • Шульц Е.К. |
| • Матулис Е.Н. | • Юдина Е.Ю. |
| • Мозебах Н.В. | |

6. Назначить ответственными за организацию спортивных мероприятий Трусьюко Н.С., Непомнящего В.Е., Феллера А.Д., учителей физической культуры.

7. Назначить ответственными за организацию культурно-массовых мероприятий Сальминову Т.А., учителя-логопеда, педагога-организатора, Варочкину А.Н., учителя начальных классов.

8. Назначить ответственным по ТБ и ПБ Ломакина С.А., заместителя директора по АХЧ.

