

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

МБОУ Новоселовской СОШ №5

на 2018-2019 учебный год

Цель: Обеспечить совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Текущий, тематический, подготовка документов		3-4 неделя	Директор школы	Совещание
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы учащихся. Список учащихся 10 - класса	3-4 неделя	Директор школы	Приказ
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Тематический	библиотека	3-4 неделя	Директор, зам.директора по УВР, библиотекарь	Совещание.
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня	Готовность к	Тематический	Сценарий	4 неделя	Зам. директора по	

	знаний, праздника Первого звонка	проведению мероприятий		Оформление помещений		ВР	
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2018- 2019 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно- обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор школы, заместители директора по УВР	Совещание при директоре
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	4 неделя	Директор школы, Заместитель директора по УВР.	Список педагогических работников Приказы
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	4 неделя	заместитель директора по УВР,	Утвержденные рабочие программы
4	Итоги работы школы и задачи на 2018-2019 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2017-2018 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	4 неделя	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР	Протокол педсовета

4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
СЕНТЯБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	1 неделя	заместитель директора по УВР, классные руководители,	Собеседование с классными руководителям и родителями, учащимися, ежедневный мониторинг
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2017-2018 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	3-4 неделя	Классные руководители 9, 11 классов	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2015-2016 уч.года
3	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных			2-3 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Входной контроль по предметам	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		2-3 недели	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг, анализ

2	Дополнительный период за прохождением аттестации учащихся не прошедших аттестацию в конце учебного года	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический		В течение месяца	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Итоговая таблица
3	Участие в независимых оценочных процедурах «Знаника»	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) Начальная школа, 5 класс	Тематический	Материалы результатов мониторинга	По графику	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	1 неделя	Учителя 1-х классов	Собеседование
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	1 неделя	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	1 неделя	Администрация школы	Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственные за питание	Совещание при директоре
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Работа ШМО	Организационные вопросы	Тематический	ШМО	2 неделя	Зам. директора по	План работы

						УВР	
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2018-2019уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	1 неделя	Библиотекарь	Отчет
2	Обеспечение учащихся горячим питанием	Выполнение показателя МЗ		Мониторинг	В течение месяца	Ответственные за питание, классные руководители	Мониторинг
7. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО							
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-8 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-8 кл. Положений о раб. программе	Тематический	Анализ, изучение программ	1 неделя	Зам.по УВР	Индивидуальное собеседование
ОКТАБРЬ							
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Изучение степени адаптации учащихся	Состояние организации учебного процесса в 1,5 и 10 классах; Выявление дезапаттированных детей	Тематический	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1, 5 и 10 классов	3 неделя	Директор школы, заместитель директора по УВР, психолог	Справка Консилиумы
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	В течение месяца	заместитель директора по УВР	Приказ, совещание
3	Участие во внешних	Стартовая		Протоколы	По графику	заместитель	Приказы,

	оценочных процедурах	диагностика , КДР6, iPIPS		процедур		директора по УВР	включение в план по работе с результатами оценочных процедур
2. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка журналов классных руководителей, журналов дополнительного образования, журналов инструктажей	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	2,3 неделя	заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2018 - 2019 уч.год.	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	1 неделя	Руководитель ШМО классных руководителей	Информация, собеседование
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	В течение месяца	Ответственный за сайт	
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Проведение родительских собраний по знакомству с процедурой ГИА9,	Тематический	Устное собеседование, итоговое сочинение	2,3 неделя	Классные руководители 9,11-х классов	

		ГИА-11					
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности		Ответственный за охрану	Обновление инструкций по видам детальности и должностям

НОЯБРЬ							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание,
2	Контроль за посещением занятий учащихся оставленных на повторное обучение	8 класс	Фронтальный	Мониторинг посещаемости и успеваемости	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Собеседования с родителями
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Контроль обучения в 5 классе	Выявление соответствия обучения в рамках стандартов	Тематический	Образовательный процесс в пятом классе	В течение месяца	заместитель директора по УВР	Планерка, методический день
2	Посещение уроков литературного	выявить приёмы, формы, методики, применяемые для	Тематический	Образовательный процесс в рамках образовательной	В течение месяца	заместитель директора по	Заседание ШМО

	чтения и окружающего мира во 2-4 классах	формирования читательской грамотности на уроках в начальной школе		области		УВР	
3	КДР7	Участие в процедуре КДР 7		Работа с результатами , протоколы процедур	3,4 неделя месяца	заместитель директора по УВР	Справка, ШМО, оформление папки
Контроль за школьной документацией							
1	Проверка тетрадей для практических и лабораторных работ, рабочих тетрадей 10-11 классов	Выполнение требований программы	Персональный	Лабораторные и рабочие тетради	В течение месяца	заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка дневников учащихся 5 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся	3 неделя		
3	Проверка классных журналов 5 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы	3 неделя	заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Посещение уроков в 11 классах	готовность к ГИА, включенность учащихся, испытывающих трудности в учебе, в деятельность урока	Тематический	Анализ включенности	В течение месяца	заместитель директора по УВР	Справка

		11 классах					
2	Устное собеседование , итоговое сочинение	Подготовка к процедуре апробации и штатного экзамена	Персональный	Посещение подготовительных мероприятий		заместитель директора по УВР	планерка
Контроль за организацией условий обучения							
1	Предупреждение детского травматизма в на уроках физической культуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	4 неделя	Директор школы	Информация
2	Посещение уроков физической культуры	Работа с освобожденными детьми	Персональный	Анализ	В течение месяца	Зам директора по УВР	Совещание учителей по физической культуре
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Руководитель ШМО кл. рук-лей	Собеседование Информация
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Администрация	Совещание	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							

1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по отделу образования	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ГИА по предметам по выбору	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	тематический	9,11	3	администрация	собеседование
3	Посещение уроков литературного чтения и окружающего мира во 2-4 классах	выявить приёмы, формы, методики, применяемые для формирования читательской грамотности на уроках в начальной школе	Тематический	Образовательный процесс в рамках образовательной области	В течение месяца	заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
4	Посещение уроков физической культуры Начальная школа	Соответствие содержания урока рабочей программа	Персональный	Образовательный процесс в рамках образовательной области	В течение месяца	заместитель директора по УВР	Справка
5	ККР8	Организация и участие в процедуре ККР 8		Работа с результатами , протоколы процедур	3,4 неделя месяца	заместитель директора по УВР	Справка, ШМО, оформление папки
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников	Тематический	Дневники учащихся	1 неделя	заместитель директора по УВР	Справка

		учащихся. Связь с родителями.					
2	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы	1 неделя	заместитель директора по УВР	Справка
3	Подготовка в ведению электронного журнала и дневников	Разработка положения	тематический	Электронные журналы, дневники	В течение месяца	Зам директора по УВР	Приказ
4	Сдача отчёта по муниципальному заданию	Подготовка отчета		Муниципальное задание	3 неделя	администрации	
5	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 классов	2 неделя	Руководитель ШМО	Справка
6	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2018-	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

	2019 учебного года.						
7	Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Апробация ГИА в 9а, 11 классах	Отработка процедуры		Пакет документов согласно регламента	По графику	Заместитель директора по УВР	
2	Апробация Итогового собеседования в 9б, 9в классах	Отработка процедуры		Пакет документов	По графику	Зам. директора по УВР	
3	Итоговое сочинение	11 класс		Пакет документов	По графику		
5. Контроль за реализацией ФГОС ООО							
1	Сессия самоопределения для 5-8 классов	Выполнение требований образовательной программы ФГОС ООО	Тематический		2 неделя	Заместитель директора по УВР	Информация
6. Контроль за воспитательной работой.							
1	Внеурочная занятость обучающихся.		Тематический		4 неделя	Заместитель директора по ВР	Информация
Контроль за организацией условий обучения							
1	Анализ результатов тестирования iIPS	Результаты тестирования iIPS		Работа с протоколами и заключениями	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Планерка
2	Заседание РГ	Анализ результатов			4 неделя	Заместитель	РГ

	"ФГОС СОО", "ИП и социальная практика" О	деятельности за 1 полугодие в рамках введения ФГОС СО				директора по УВР	
ЯНВАРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно- тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классные руководители 9, 11 классов	Протокол собрания
5. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО							
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям	тематически- обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание, справка

		и задачам ФГОС НОО					
6. Контроль за воспитательной работой.							
1	Организация профилактической работы в ОУ	Работа классных руководителей, психолога, Совета профилактики	тематический	Выполнение планов работы по профилактике	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 неделя	Классные руководители,	Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Класно-обобщающий контроль 8 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 8 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах, проверка школьной документации	2 неделя	Администрация, учителя-предметники	Справка

	работы по ликвидации пробелов»						
2	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) 1-2 «3»	Повышения качества знаний учащихся	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Директор, зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 классов	2 неделя	заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка дневников учащихся 8 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 8 классов	2 неделя	заместитель директора по УВР	Справка
МАРТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация работы ГПД	Проверка посещаемости	просмотр	1-4	1 неделя	Заместитель директора по	Справка

		ГПД, режим дня				УВР	
2. Контроль за школьной документацией							
2	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неукладчивости.	Тематический	Классные журналы 1-11 класса	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Пробные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах			Приказ
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019уч.год	Тематический	Список учебников на 2019-2020 уч.год	4 неделя	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	тематический		3 неделя	Зам.дир. по ВР	Собеседование

5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	2 неделя	Директор школы	Справка
6. Контроль за воспитательной работой							
1	Работа кружков в ОУ	Проведение кружковых занятий	Тематический		3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
АПРЕЛЬ-МАЙ							
1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	3 неделя	Зам.директора по УВР	Совещание
2. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ

		учащихся.					
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Зам.дир. по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Анализы
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	4 неделя	Классный руководитель 10 класса	Приказ
3	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Комплексный	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	4 неделя	Директор Зам.директора	Справка
4	Контроль за техникой чтения учащихся	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	1-4	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование

4. Контроль за школьной документацией

1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	4-5 недели	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Журналы элективных учебных предметов, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	4-5 недели	Заместители директора по УВР и ВР	Справка
3	Контроль за состоянием электронных журналов	Оформление журналов на конец года	просмотр	Электронные журналы	5 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя	Администрация	Протокол педсовета
---	---	--	--------------	--	----------	---------------	--------------------

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	4 недели	начальник лагеря с дневным пребыванием детей	Приказ
---	--	---	-------------	---	----------	--	--------

	детей						
ИЮНЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	1-2 недели	Администрация,	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	1-2 недели	заместитель директора по УВР	Справка
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	4 неделя	заместитель директора по УВР	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за состоянием личных дел	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	1-2 недели	Директор школы	Собеседование, прием личных дел

2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	1-2 недели	заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	1-2 недели	заместитель директора по УВР, заместитель	Собеседование, прием журнала
4	Журнал ГПД	Оформление воспитателем ГПД журнала на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал ГПД	1-2 недели	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала

4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1	Анализ воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2018-2019 учебный год	2 неделя	Заместитель директор по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение		начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Подготовка анализа работы	Подготовка анализа работы	Фронтальный	Анализ работы школы	3 неделя	Директор, заместитель директора по УВР и ВР	Анализ работы школы
---	---------------------------	---------------------------	-------------	---------------------	----------	---	---------------------

	школы в 2018-2019 учебном году и плана работы на 2019-2020 учебный год	школы и плана работы на 2019-2020 учебный год		и план работы на 2019-2020 учебный год			и плана работы на 2019-2020 учебный год
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	В течение месяца	Директор школы, завхоз	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы