

МБОУ Новоселовская средняя общеобразовательная школа №5

Принято:

Решением педагогического совета
МБОУ Новоселовской СОШ №5
Протокол № 9
от 17.10.2016г.

Утверждено:

Директор
МБОУ Новоселовской СОШ №5
Г.П. Непомнящая
Приказ №258/1 от 17.10.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся в МБОУ Новоселовскую СОШ №5

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящий порядок разработан с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема обучающихся в МБОУ Новоселовскую СОШ №5.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. МБОУ Новоселовская СОШ №5 принимает всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением и имеющих право на получение образования без вступительных испытаний (процедуры отбора).

2.2. МБОУ Новоселовская СОШ №5 знакомит поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Данные документы размещаются на официальном сайте школы.

2.3. МБОУ Новоселовская СОШ №5 определяет ученика в класс соответствующего уровня получения образования.

2.4. Документы для зачисления принимаются от родителей (законных представителей) круглогодично.

2.5. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3. Порядок приема детей в 1 класс

3.1. Не позднее 1 февраля текущего года директор школы издает приказ, регламентирующий порядок и сроки приема детей в 1 классы.

3.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.3. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Заявление родителя (законного представителя), регистрируется в журнале приема заявлений (заявлению присваивается регистрационный номер).

3.7. В первые классы принимаются дети 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей) независимо от уровня их подготовки. Обязательным условием приема детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.8. Прием в 1 класс носит общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории поселка.

3.9. Дети, возраст которых на 1 сентября текущего года не достиг 6,6 лет или превышает 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования с разрешения учредителя.

3.10. Комплектование классов начинается с первого дня (согласно приказу по школе) приёма заявлений в 1 класс. Заявление родителей (законных представителей) фиксируется в журнале регистрации (заявлению присваивается регистрационный номер). Классы формируются при наличии свободных мест по ходу подачи заявлений с учётом даты подачи заявления и пожелания родителей (законных представителей).

4. Перечень документов

4.1. Перечень документов, необходимых для зачисления детей в 1 класс:

- заявление родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении (копия и оригинал, для подтверждения).

Кроме вышеуказанных документов родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- паспорт или справка о прописке;
- документы на опеку (если ребёнок опекаемый);
- медицинская карта (форма 026), в ней отмечены группа здоровья, профилактические прививки;
- медицинский полис (копия);
- страховой полис (копия);
- выписка из решения ПМПК (при наличии);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Перечень документов, необходимых для зачисления обучающихся во 2-9 класс:

- заявление от родителя (законного представителя);
- личное дело;
- свидетельство о рождении, паспорт (копия);
- ведомость с результатами промежуточной аттестации (при наличии), ведомость с текущими отметками.