

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Новоселовская средняя общеобразовательная школа №5**



**Положение о Совете по питанию  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Новоселовской средней общеобразовательной школы №5**

**I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному бюджетному учреждению Новоселовской средней общеобразовательной школе № 5 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

**II. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, представителя общественности (Совета родителей). Общее количество членов Совета – не менее 5 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы,
- представитель педагогической общественности,
- председатель родительской общественности;
- ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

**III. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в образовательном учреждении.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания в образовательном

учреждении.

3.4. Координация деятельности образовательного учреждения и поставщиков продуктов питания (по вопросам питания).

3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания;

3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

#### **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).

- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.

- за качеством продуктов.

- за ведением документации по организации питания.

4.2. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

#### **V. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательном учреждении;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении и наказании сотрудников, связанных с организацией питания в образовательном учреждении.
- Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

#### **VI. Делопроизводство Совета по питанию**

- Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнал протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем Совета.
- Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета.