

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Новоселовская средняя общеобразовательная школа №5**

**Договор  
об оказании образовательных услуг  
в форме обучения на дому**

Новоселово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Новоселовская средняя общеобразовательная школа №5 именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № 6730 – л выданная Службой по контролю в области образования Красноярского края 07 марта 2012 свидетельство о государственной аккредитации № 3711, выданное Министерством образования и науки Красноярского края 28 февраля 2014 года на срок до 28 февраля 2026 года, в лице руководителя Целитан Светланы Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), обучающегося \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана класса согласно приложениюк настоящему договору из расчета часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период 01.04 – 31.05. 20\_\_\_\_\_

2.1.5. Информировать Представителя, о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность

2.2.3. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.4. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.5. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

### **3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует с \_\_\_\_ 20\_\_ года по 31 мая 20\_\_ года.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### 5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Реквизиты сторон:

Учреждение

МБОУ Новоселовской СОШ № 5  
(юридический и фактический адрес,  
банковские реквизиты)

Красноярский край, Новоселовский район,  
с. Новоселово, ул. Почтовая, 1

ИНН 2429470952

КПП 242901001

р/сч 40701810400001000351

л/сч 20196Щ65780

БИК 040407001

Отделение Красноярск, г. Красноярск

Директор МБОУ НСОШ № 5

\_\_\_\_\_ / С.В. Целитан /

Ф.И.О.родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес прописки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)