

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Новоселовская средняя общеобразовательная школа № 5

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор  
МБОУ Новоселовской СОШ № 5  
С.В. Целитан  
Приказ № 1/1 от 09.01.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе Совета по профилактике правонарушений**  
**и безнадзорности несовершеннолетних**  
**в МБОУ Новоселовской СОШ № 5**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о работе Совета по профилактике и правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее Положение) разработано в соответствии с конституцией РФ, Законом РФ ОТ 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным и муниципальным законодательством, Уставом образовательной организации.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.
- 1.3. Положение принимается педагогическим Советом школы и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета школы и утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Основные направления деятельности**

- 2.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (СППБ) ведет свою деятельность с целью своевременного выявления и профилактики социальной дезадаптации и девиантного поведения обучающихся.
- 2.2. Основные задачи Совета:
- 2.2.1. Объединение усилий специалистов разного профиля для создания целостной картины индивидуальной личности.
- 2.2.2. Своевременное выявление и содействие в организации комплексного обследования детей школьного возраста, имеющих отклонения: в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, в трудности обучения и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии с индивидуальными возможностями ребенка.



- 2.2.3. Организация воспитательной работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
- 2.2.4. Постановка и снятие с внутришкольного учета.
- 2.2.5 Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.2.6. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.
- 2.2.7. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; консультационно-методическая помощь родителям (законным представителям), учителям и другим заинтересованным лицам.
- 2.2.8. Оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.
- 2.2.9. обеспечение мер по противодействию распространения наркотиков и других форм психологической зависимости среди школьников.
- 2.2.10. Привлечение общественности в работе с трудновоспитуемыми подростками.
- 2.2.11. Осуществление руководства и контроля по развитию эмоциональной, коммуникативной, познавательной сферы деятельности ученика.

### **3. Структура и организация работы**

- 3.1. В состав Совета входят: заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
- 3.2. В состав Совета могут привлекаться медицинские работники, сотрудники правоохранительных органов.
- 3.3. СППБ подчиняется заместителю директора школы по УВР, являющемуся председателем Совета.

### **4. Режим работы**

- 4.1. Совет профилактики собирается планово 1 раз в четверть, согласно годовому графику работы и по мере необходимости.
- 4.2. Работа Совета профилактики начинается как по инициативе родителей (лиц их заменяющих), так и по инициативе классного руководителя или работников школы.
- 4.3. Основанием для приглашения учащихся на Совет профилактики является:
  - 4.3.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.
  - 4.3.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
  - 4.3.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
  - 4.3.4. Повторный курс обучения по неуважительным причинам;
  - 4.3.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
  - 4.3.6. Систематическое нарушение Устава школы.
  - 4.3.7. Систематическое нарушение Правил поведения обучающихся (драки, грубость, сквернословие и др.).



## 5. Компетенция Совета

- 5.1. Председатель Совета профилактики разрабатывает план работы Совета профилактики, подбор кадров, координирует работу, отслеживает выполнение программ по работе с детьми группы риска, обобщение и распространение опыта в данной сфере деятельности.
- 5.2. Члены СППБ:
- 5.2.1. Изучают и анализируют состояние правонарушений, преступности и безнадзорности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
- 5.2.2. Рассматривают персональные дела учащихся нарушителей порядка.
- 5.2.3. Осуществляют контроль за поведением подростков, состоящих на учете КДН и ЗП, ПДН ОВД.
- 5.2.4. Выявляют трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщают о них в соответствующие органы.
- 5.2.5. Осуществляют профилактическую работу с неблагополучными семьями, обсуждают поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставят вопрос о привлечении таких родителей к установленной законом ответственности перед соответствующими органами.
- 5.2.6. Заслушивают классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики правонарушений.
- 5.2.7. Ходатайствуют перед ПДН ОВД о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение.
- 5.3. План работы СППБ обсуждают на заседании Совета и утверждается директором школы.
- 5.4. Совет профилактики, при совершении учащимися правонарушений, имеет право:
- 5.4.2. Ходатайствовать перед администрацией:
- о вынесении выговора учащимся;
  - о вынесении благодарности учащимся;
  - о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
  - о составлении индивидуального графика дополнительных занятий для учащегося во время каникул;
  - об установлении срока сдачи задолжностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
  - о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.
- 5.4.3. Ходатайствовать перед психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательного учреждения о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.



#### 4.4.4. Рассматривать вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

5.5. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, СППБ выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекаясь к административной ответственности, вернувшись из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об исключении несовершеннолетнего, достигшего 16-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения.
- О рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- Об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних уклоняющихся от выполнения Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- О постановке учащегося на учет в ПДН.

В комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав предоставляются следующие документы:

- Ходатайство;
- Характеристика на несовершеннолетнего;
- Выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- Копии актов посещения семьи; общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ-характеристику несовершеннолетнего).

#### 6. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями.

6.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или



наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося, семью несовершеннолетнего заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, психологом, медицинским работником, классным руководителем совместно (по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних).

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и ее анализ согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану. Ведет контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

6.5. Классный руководитель ставит в известность обо всех результатах контроля родителей несовершеннолетнего.

6.6. В случае отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, родители вызываются в школу классным руководителем, социальным педагогом, администрацией школы или вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений.

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье к психологу школы.

6.8. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета является союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей).

## **7. Формы работы**

7.1. Заседание Совета по профилактике правонарушений и беспризорности.

7.2. Психолого-педагогические семинары.

7.3. Классно-обобщающий контроль, осуществление индивидуального и административного контроля.

## **8. Документация**

8.1. Протоколы заседания Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

Принято на заседании педагогического Совета школы

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_