Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Новоселовская средняя общеобразовательная школа №5
имени Героя Советского Союза В.И. Русинова

Тел. 8 (39147) 91-9-77 e-mail: info-eva@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 16 августа 2020 г. № 174

О начале нового 2020-2021 учебного года

На основании письма министерства образования Красноярского края от 07.08.2020 75-11057 « О начале нового 2020-21 учебного года», от 14.08.2020 75-11311 2 «О направлении совместного письма», приказа отдела образования от 10.08.2020 №242 и в связи с началом нового 2020-21 учебного года в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение 1).

2. Классным руководителям 1-11-х классов:
-проинформировать о режиме функционирования образовательной организации в условиях распространения COVID-19 учеников и их родителей (законных представителей) посредством электронной почты, телефонной связи, через мессенджеры;
-проводить с учениками профилактические беседы о правилах личной гигиены и профилактике вирусных инфекций;
-контролировать посещение детьми образовательной организации в случае если ребенок был в контакте с больным COVID-19 или случае заболевания COVID-19 только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе. Допуск в школу при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, отсутсвие контакта с инфекционными больными.

3. Отменить проведение массовых мероприятий с участием различных классов, а также массовые мероприятия с привлечением лиц и иных организаций.

4. Утвердить график проведения торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний (приложение 2).

5. Отменить кабинетную систему обучения. За каждым классом закрепить отдельное учебное помещение. Допустить переход учеников из одного

помещения в другое на время занятий по информатике, иностранному языку, технологии, практических занятий по химии и физике (если есть необходимостьпроведения лабораторных работ). Занятия по физической культуре в спортивном зале отменить, проводить такие занятия на спортивной площадке школы при хороших погодных условиях.

6. Утвердить список кабинетов, закрепленных за классами (приложение 3).

7. Утвердить график прихода учащихся в школу (приложение 4).

8. Утвердить расписание звонков (приложение 5).

9. Заместителям директора по УВР О.Н. Фокиной, Ю.А. Каминской подготовить для согласования с родительской общественностью все необходимые документы по функционированию образовательной организации в условиях COVID-19 до 20.08.2020.

10. Заместителю директора по АХЧ Ломакину С.А., завхозу Катцыной Л.В.:
- перед открытием школы проконтролировать проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток;
- осуществлять **ежедневный контроль** во время учебного процесса за ежедневной уборкой, обработкой контактных поверхностей проветриванием помещений, обеззараживанием воздуха, согласно графика (приложение 6);
- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в помещения для приема пищи, мыло и антисептики в туалетных комнатах.

11. Дежурным администраторам и классным руководителям дежурного класса (согласно графику приложение 6) на входе в образовательную организацию обеспечить проведение термометрии всех лиц, входящих в школу с обязательной фиксацией в журнале термометрии, лиц с температурой тела 37,1 С и выше.;
-в случае выявления у детей повышенной температуры тела или признаков респираторных заболеваний об этом незамедлительно поставить в известность родителей (законных представителей) через классных руководителей;
- обеспечить контроль за гигиенической обработкой рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в помещения для приема пищи, мыло и антисептики в туалетных комнатах.

12. С целью контроля за перемещением детей закрепить дежурными на переменах:
- 3 этаж (9-11 классы) – Арбузова Н.П., заместитель директора по ВР/ Ворошилова Т.В., педагог- организатор;
- 2 этаж (6,7 классы) – Каминская Ю.А., заместитель директора по УВР;
- 1 этаж (5,8 классы) -Юдичев М.В., заместитель директора по УВР.

13. Медицинской сестре Шмаковой Т.В. (по согласованию):
- подготовить журнал термометрии по форме (приложение);
- предусмотреть и подготовить помещение для изоляции обучающихся и взрослых с признаками инфекционных заболеваний, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей);
-обеспечить незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях (размещение взрослых и детей отдельных)
- в течение 2 часов с момента выявления указанных лиц уведомить об указанных лицах территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, отдел образования администрации Новоселовского района;
- обеспечить контроль загигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в помещения для приема пищи, мыло и антисептики в туалетных комнатах;
- обеспечить контроль т соблюдение профилактических мер сотрудниками столовой (СИЗ, мытье посуды)- обеспечить технический персонал, работников пищеблока инструкциями по применению дезинфицирующих средств;
- обеспечить инструктаж обучающихся, родителей/законных представителей и сотрудников за соблюдением санитарно эпидемиологических мероприятий в период распространения COVID -19.

14. Утвердить график работы технического персонала (приложение 6).

15. Техническому персоналу:
- обеспечить проведение генеральных и влажных уборок помещенийна закрепленных участкахсогласно графика;
- регулярно проветривать коридорысогласно графика;
- регулярно обеззараживать воздух с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в соответствии с графиком.

16. Персоналу пищеблоков:
- в течение всего рабочего дня использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания и перчатки (менять каждые три часа);
- при мытье посуды и столовых приборов использовать дезинфицирующие средства в соответствии с инструкциями по их применению.

17. Педагогамобеспечить:
- проветривание учебных кабинетов во время перемен;
- отсутствие детей в классе во время проветривания.

18. Водителям:
-во время подвоза детей использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания;
- ежедневно, после развоза детей дезинфицирующими и обеззараживающими средствами проводить уборку автобуса с обработкой контактных поверхностей.
19. Вахтерам, отвечающим за пропускной режим в школе обеспечить недопуск в учреждение родителей/законных представителей и других посторонних лиц, имеющих основание (приказ, распоряжение и т.д.) присутствовать в учреждении без маски.

19. Секретарю Ковальчук Е.А., ознакомить сотрудников под роспись с данным приказом.

20. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Новоселовской СОШ № 5 С.В. Целитан

Приложение 1

План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции
(COVID-19)

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Заключить контракты на приобретение: • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • бесконтактных термометров; • рециркуляторов воздуха • антисептического средства для заправки дозаторов	в течение августа	заместитель директора по АХР
Подготовить здание и помещения к работе: • установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию	до 01.09.2020	Заместитель директора по АХР
• обеспечить питьевой режим	до 1.09.2020	
• организовать в медблоке место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи	до 01.09.2020	
• проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	до 01.09.2020	
• установить в учебных кабинетах лампы рециркуляторов (определить место)	в течение августа	
• провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	31.08.2020	
• разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2020	Медицинский работник
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр учеников	Ежедневно утром	дежурный

и работников: • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний		администратор и дежурный учитель
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Медицинский работник
Организовать в медблоке немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения	По необходимости	Медицинский работник
Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Ученики и работники
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки	По графику	Технический персонал
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно , на каждой перемене	Учителя
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заместитель директора по АХР, завхоз, медицинская сестра
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Заместитель директора по АХЧ, завхоз
Организовать сбор использованных масок и перчаток	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Медицинская сестра
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности		
Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии	до 01.9.2020	Заместители директора по ВР и УВР

• Поделить классы на учебные группы; • рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; • составить расписание занятий для каждой учебной группы	При наличии возможности на уроках иностранного языка	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учителя физкультуры
Отменить массовые и спортивные мероприятия	Постоянно до особого указания	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме	Постоянно до особого указания	Директор, заместители директора
Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно до особого указания	Сторожа, вахтеры
Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки		
Перевод: • на дистанционное обучение учеников; • дистанционную работу педагогических работников	Через три дня после оглашения распоряжения учредителя	Директор, заместители директора по УВР и ВР

Приложение 2

График проведения торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний

№ п/п	Время	Мероприятие	Участники	Ответственные
Начальная школа – корпус № 2				
1.	10.00- 10.20 10.30 – 11.00	Линейка, (соблюдение социальной дистанции) Классный час «Мой самый первый урок»	1 классы (80 человек)	Классные руководители 1-х классов, Сальминова Т.А., Чалкин А.В., Драчева А.В.
2.	11.15 – 11.45	Классные часы (разные входы)	2 классы (91 человек)	Классные руководители 2-х классов, Сальминова Т.А., Драчева А.В.
3.	12.00 – 12.30	Классные часы (разные входы)	3 классы (68человек)	Классные руководители 3-х классов, Сальминова Т.А., Драчева А.В.
4.	12.45 – 13.15	Классные часы (разные входы)	4 классы (87 человек)	Классные руководители 4-х классов, Сальминова Т.А., Драчева А.В.
Основная, старшая школа – корпус № 1				
1.	10.00 – 10.30	Классные часы (разные входы)	6 классы (71 человек)	Классные руководители 6-х классов, Ворошилова Т.А., Арбузова Н.П.
2.	10.20 – 10.50	Классные часы (разные входы)	7 классы (82 человека)	Классные руководители 7-х классов, Ворошилова Т.А., Арбузова Н.П.

2.	11.00 – 11.20	Классные часы (разные входы)	5 классы (75человек)	Классные руководители 5-х классов, Ворошилова Т.А., Арбузова Н.П.
3.	12.00 – 12.30	Классные часы (разные входы)	9 классы (67человек)	Классные руководители 9-х классов, Ворошилова Т.А., Арбузова Н.П.
4.	12.15 – 12.45	Классные часы (разные входы)	8 классы (70 человек)	Классные руководители 8-х классов, Ворошилова Т.А., Арбузова Н.П.
5.	12.30 – 13.00	Классные часы (разные входы)	10-11классы (75человек)	Классные руководители 10-11-х классов, Ворошилова Т.А., Арбузова Н.П.

Приложение 3

Список кабинетов, закрепленных за классами

<u>Корпус 1</u>

Класс	Аудитория
5а	1-3
5б	1-2
5в	1-1
6а	2-7
6б	2-6
6в	2-8
7а	2-3
7б	2-1
7в	2-2
7г	2-4
8а	1-4
8б	1-6
8в	1-8
9а	3-7
9б	3-1
9в	3-6
10а	3-4
10б	3-5
11а	3-8
11б	3-2

Корпус 2

Класс (смена)	Кабинет
1а (1 смена) 3б (2 смена)	3-6
1б (1 смена) 3а (2 смена)	2-2
1в (1 смена)	3-5
1г (1 смена) 3в (2 смена)	3-1
2а (2 смена)	3-3
2б (2 смена) 4в (1 смена)	2-4
2в (2 смена) 4а (1 смена)	3-4
2г (2 смена) 4б (1 смена)	3-7
4г (1 смена)	2-3

- Классы КРО –без изменений

График прихода детей в школу

Корпус 1

7.30 - 8.00 - 9, 10, 11 классы
8.00 - 8.55 - 6, 7 классы
8.55 - 9.40 - 5, 8 классы

Корпус 2

7.30 - 8.00 - 1 классы (главный вход)
8.00 - 8.40 - 4 классы (главный вход)
8.20 -8.40 – классы КРО (пожарный выход -правый)
13.30 - 14.00 - 2 классы (главный вход)
13.30 - 14.00 - 3 классы (пожарный выход-левый)

Приложение 4

Расписание звонков

- **корпус 1**

№ урока	*Продолжительность урока*	*перемена*
1	8.00 – 8.45	10 минут
2	8.55 – 9.40	10 минут
3	9.50 – 10.35	15 минут
4	10.50 – 11.35	15 минут
5	11.50 – 12.35	15 минут
6	12.50 – 13.35	15 минут
7	13.45 – 14.30	15 минут
8	14.40 – 15.25	10 минут
9	15.35 – 16.25	10 минут

- **корпус 2**

I смена

№ урока	1 классы			4 классы	
	Продолжительность урока	Перемена		Продолжительность урока	Перемена
1	8.00 – 8.40	15 минут		8.55 – 9.35	15 минут
2	8.55 – 9.35	15 минут		9.50 – 10.30	15 минут
3	9.50 – 10.30	15 минут		10.45 – 11.25	15 минут
4	10.45 – 11.25	15 минут		11.40 – 12.20	15 минут
5	11.40 – 12.20	15 минут		12.35 – 13.15	15 минут

II смена

№ урока	2 классы			3 классы	
	Продолжительность урока	Перемена		Продолжительность урока	Перемена
1	14.00 – 14.40	15 минут		14.00 – 14.40	15 минут
2	14.55 – 15.35	15 минут		14.55 – 15.35	15 минут
3	15.50 – 16.30	15 минут		15.50 – 16.30	15 минут
4	16.40 – 17.20	15 минут		16.40 – 17.20	15 минут
5	17.30 – 18.10			17.30 – 18.10	

- **Режим работы на 2020-21 учебный год**

  - корпус № 1

№ урока	9, 10, 11 классы			6, 7 классы			5, 8 классы	
	продолжительность урока	перемена		продолжительность урока	перемена		продолжительность урока	перемена
1	8.00 – 8.45	10 минут						
2	8.55 – 9.40	10 минут		8.55 – 9.40	10 минут			
3	9.50 – 10.35	15 минут		9.50 – 10.35	15 минут		9.50 – 10.35	15 минут
4	10.50 – 11.35	15 минут		10.50 – 11.35	15 минут		10.50 – 11.35	15 минут
5	11.50 – 12.35	15 минут		11.50 – 12.35	15 минут		11.50 – 12.35	15 минут
6	12.50 – 13.35	15 минут		12.50 – 13.35	15 минут		12.50 – 13.35	15 минут
7	13.45 – 14.30	10 минут		13.45 – 14.30	10 минут		13.45 – 14.30	10 минут
				14.40 – 15.25	10 минут		14.40 – 15.25	10 минут
							15.35 – 16.25	10 минут

Также в течение дня и по субботам организованы занятия по дополнительным общеобразовательным программам и внеурочной деятельности до 18.00

<u>Корпус 2</u>

1 смена

№ урока	1 классы, классы КРО			4 классы	
	Продолжительность урока	Перемена		Продолжительность урока	Перемена
1	8.00 – 8.40	15 минут		8.55 – 9.35	15 минут
2	8.55 – 9.35	15 минут		9.50 – 10.30	15 минут
3	9.50 – 10.30	15 минут		10.45 – 11.25	15 минут
4	10.45 – 11.25	15 минут		11.40 – 12.20	15 минут
5	11.40 – 12.20	15 минут		12.35 – 13.15	15 минут
6	12.35 – 13.15	15 минут			

13.15-14.00 –пересменок (уборка помещений)

2 смена

№ урока	2 классы			3 классы	
	Продолжительность урока	Перемена		Продолжительность урока	Перемена
1	14.00 – 14.40	15 минут		14.00 – 14.40	15 минут
2	14.55 – 15.35	15 минут		14.55 – 15.35	15 минут
3	15.50 – 16.30	15 минут		15.50 – 16.30	15 минут
4	16.40 – 17.20	15 минут		16.40 – 17.20	15 минут
5	17.30 – 18.10	Уход домой		17.30 – 18.10	Уход домой

Также в течение дня организованы занятия по дополнительным общеобразовательным программам и внеурочной деятельности.

Приложение 5

Журнал термометрии (образец)

Журнал доступа работников к работе в условиях распространения коронавируса COVID-19

Начат «1» июля 2020 г.
Окончен «00» месяц 2020 г.

№ п/п	**Дата измерения**	**Ф. И. О. работника**	**Должность**	**Температура работника**	**Ф. И. О., должность работника, измерявшего температуру**	**Подпись работника, измерявшего температуру**	**Отметка о допуске к работе**
	18.05. 2020	Волокова В.Д.	Секретарь	37,1	Специалист по охране труда С. Ю. Милюков		Не допущена. Даны рекомендации обратиться к врач

Журнал допуска учеников к обучению в условиях распространения коронавируса COVID-19

Начат «1» июля 2020 г.
Окончен «00» месяц 2020 г.

№ п/п	Дата измерения	Ф. И. О. ученика	Класс	Температура ученика	Ф. И. О., должность работника, измерявшего температуру	Подпись работника, измерявшего температуру	Отметка о мерах
1							
2							
3							

Приложение 6

График работы технического персонала

1 корпус

№ п/п	Начало работы	Деятельность	Контроль	Отметка о выполнении
1	9.30-11.00	Проветривание коридоров	Дежурный администратор	В санитарном журнале по школе
2		Первая влажная уборка и обработка поверхностей	Заместитель директора по АХЧ, завхоз	
3	11.00-13.00	Вторая влажная уборка	Заместитель директора по АХЧ, завхоз	
4		Проветривание коридоров	Дежурный администратор	
5	16.00-19.30	Генеральная уборка всех помещений	Заместитель директора по АХЧ, завхоз	
6		Рециркуляция воздуха	Медицинский работник	
7		Проверка наличия мыла и антисептиков в туалетах	Медицинский работник	

2 корпус

№ п/п	Начало работы	Деятельность	Контроль	Отметка о выполнении
1	07.30-8.00	Первая влажная уборка и обработка поверхностей, рециркуляция, обработка 1 этажа	Заместитель директора по АХЧ, завхоз	В санитарном журнале по школе
2	9.00-10.00	Проветривание коридоров, рециркуляция	Дежурный администратор	
3	12.20-14.00	Вторая влажная уборка, уборка всех помещений после 1 смены	Заместитель директора по АХЧ, завхоз	

4		Проветривания коридоров	Дежурный администратор	
5	С 17.20	Генеральная уборка всех помещений, рециркуляция воздуха	Заместитель директора по АХЧ, завхоз	
7	В течение дня	Проверка наличия мыла и антисептиков в туалетах	Медицинский работник	

Лист ознакомления с приказом № 174 от 16.08.2020 г. «О начале нового 2020-2021 учебного года»:

1 корпус:

……	Абросимова В.П.	……	Середёнкина В.Н.
……	Андреева Е.Н.	……	Славкина Л.Я.
……	Арбузова Н.П.	……	Тарабарова М.В.
……	Вараксин Г.В.	……	Терекян Т.В.
……	Ворошилов П.А.	……	Трусько Н.С.
……	Ворошилова Т.А.	……	Фазылова Т.Ф.
……	Гилязова Р.Ф.	……	Хацкевич Г.Н.
……	Деркач Н.В.	……	Чалкин А.В.
……	Драчева А.В.	……	Черкашина Н.Г.
……	Дунаева С.А.	……	Черкашина Р.Р.
……	Иванова В.Г.	……	Чернова Н.В.
……	Иордан Н.Г.	……	Шкаренко Н.В.
……	Калинина Т.В.	……	Шмидт М.А.
……	Каминская Ю.А.	……	Шубникова Н.В.
……	Кострицин О.Н.	……	Щитова Л.И.
……	Кострицина А.Д.	……	Юдичев М.В.
……	Кох Л.А.	……	Антипина В.А.
……	Кулаков В.А.	……	Бражников А.Н.
……	Лалетина Т.В.	……	Волкова А.А.
……	Ломакин С.А.	……	Кадочникова Т.А.
……	Лукьянова Г.М.	……	Ковальчук Е.А.
……	Максимова Е.В.	……	Ковальчук О.А.
……	Матулис Е.Н.	……	Кожуховская О.Н.
……	Михеева Т.И.	……	Кравченко Н.Г.
……	Непомнящий В.Е.	……	Локтеева Т.М.
……	Непомнящий Е.Г.	……	Лыткина В.В.
……	Павлов А.Н.	……	Петренко О.Н.
……	Русинова Н.Г.	……	Попков Н.Н.
			Шерстнева Т.П.

Лист ознакомления с приказом № 174 от 16.08.2020 г. «О начале нового 2020-2021 учебного года»:

2 корпус:

…….	Байрамова Л.И.	…….	Сальминова Т.А.
…….	Берсинёва И.В.	…….	Сидоренко Л.М.
…….	Вараксина Г.Н.	…….	Фокина О.Н.
…….	Варочкина А.Н.	…….	Храмова Л.В.
…….	Варочкина О.А.	…….	Черноморец Е.Ю.
…….	Воронкова Ю.В.	…….	Шагалова А.С.
…….	Глумнушина Г.П.	…….	Шульц Е.К.
…….	Демидова Н.А.	…….	Юдина Е.Ю.
…….	Ермаченко А.П.	…….	Бебрыш Н.А.
…….	Иванова О.Ю.	…….	Володина Л.К.
…….	Исаенко Т.И.	…….	Журавлева О.И.
…….	Лейднер М.П.	…….	Катцына Л.В.
…….	Ленивцева К.А.	…….	Ключерова Е.В.
…….	Мозебах Н.В.	…….	Майер Е.М.
…….	Монахина Н.В.	…….	Майорова Л.А.
…….	Орлова Е.В.	…….	Медведева Е.В.
…….	Полухина А.С.	…….	Петровичева Е.А.
…….	Попова Т.А.	…….	Пихтарь Т.В.
…….	Реховский С.В.	…….	Попова И.А.