



## ПРИКАЗ

от 02 апреля 2020 г.

№ 113/1

### Об организации дистанционного обучения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816, Приказом Минпросвещения РФ от 17.03. 2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы НОО, ООО, СОО в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ, Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (опубликованных 20.03.2020 г), требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях выполнения ООП НОО, ООО, СОО в полном объеме в период с 06 апреля до нормализации эпидемиологической ситуации организовать проведение занятий используя дистанционные образовательные технологии.
2. Назначить ответственными за реализацию образовательной программы НОО, ООО, СОО и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителя директора по УВР О.Н. Фокину, заместителя директора по УВР М.В. Юдичева, заместителя директора по УВР Ю.А. Каминскую, заместителя директора по ВР Н.П. Арбузову;
3. Утвердить Положение об организации дистанционного обучения в МБОУ Новоселовской СОШ №5 и Порядок организации образовательных отношений в период дистанционного обучения (приложение 1);
4. Утвердить расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с Учебным планом (приложение 2);

5. Утвердить график проведения учебных занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 с включением профилактики зрения обучающихся (приложение 3);
6. Учителям-предметникам ежедневно вести учет результатов образовательного процесса с помощью электронного журнала, руководствуясь Положением о ведении электронного журнала МБОУ Новоселовской СОШ №5 (утвержденного приказом № 85 от 18.03.2019)
7. Учителям-предметникам 1 – 11 классов МБОУ Новоселовской СОШ №5:
  - Внести корректировку в Рабочую программу по учебному предмету на 4 четверть и в электронном виде и предоставить ее до 06.04.2020 г
    - 1-4 классы заместителю директора по УВР О.Н. Фокиной;
    - 5-7 классы заместителю директора по УВР М.В. Юдичеву;
    - 8-11 классы заместителю директора по УВР Ю.А. Каминской;
    - классы инклюзивного обучения, обучения по адаптированным образовательным программам и программам обучения на дому Н.А. Демидовой;
  - Формировать в электронном виде методическую папку с учебными материалами каждого проведенного урока и после окончания периода дистанционного обучения предоставить ее для контроля 1 раз в неделю:
    - 1-4 классы заместителю директора по УВР О.Н. Фокиной;
    - 5-7 классы заместителю директора по УВР М.В. Юдичеву;
    - 8-11 классы заместителю директора по УВР Ю.А. Каминской;
    - классы инклюзивного обучения, обучения по адаптированным образовательным программам и программам обучения на дому Н.А. Демидовой;
  - Ежедневно учителям предметникам до 16.00 информировать классных руководителей о результатах обучения за прошедший день (количество учащихся приступивших к обучению и ФИО тех, кто не приступил);
7. Классным руководителям 1 - 11 классов МБОУ Новоселовской СОШ №5:
  - Ежедневно до 8.45 проходить по ссылке и заполнять мониторинг по всеобучу за предыдущий день;
  - Проинформировать родителей (законных представителей) о содержании раздела «О дистанционном обучении» на сайте образовательного учреждения [http://nov-shkola.ucoz.ru/index/o\\_distancionnom\\_obrazovanii/0-234](http://nov-shkola.ucoz.ru/index/o_distancionnom_obrazovanii/0-234), ознакомив всех с расписанием и графиком занятий в период дистанционного обучения
  - Ежедневно с 15.00 до 16.00 заполнять Ведомость учета класса (приложение 5) и организовывать контрольно-информационную работу с классом;
8. Назначить ответственным за организацию всеобуча заместителя директора по УВР М.В. Юдичева;
9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ  
Новоселовская СОШ №5



С. В. Целитан